



5. 入所時

- 5-1 天候、道路状況等で入所が30分以上変更になる場合は海洋センターに連絡ください。
→ 【TEL…072-494-1811】
- 5-2 センター駐車場到着 → 事務所へ到着連絡（入所式の場所確認）
 - ・研修生 → 入所式 → 研修室・着替え・トイレ等
 - ・担当者 → 事務所で受付
 - ①変更連絡「利用人数(含引率者)」「乗船人数」「食事数」
 - ②スケジュールの確認・変更
 - ③研修室のカギ・借用物品の受取り
 - ④精算方法の確認「現金・振込」「書類の宛名・枚数・内訳」
 - ⑤利用者アンケートをお渡しします。(退所時提出ください)

6. 退所時

- 6-1 最終日の昼食前に退所手続き（海洋センター1F事務所）
 - ・精算確認 ・利用者アンケートを提出
- 6-2 部屋点検（海洋センタースタッフが以下の項目を点検します）
 - ・寝具 ・そうじ ・ゴミ箱 ・忘れ物 ・トイレスリッパ※事前に引率者の点検を済ませておいてください。
※しおりに載せる点検資料はホームページからもダウンロード可能です。

7. 緊急時の対応

- 7-1
 - ・病気、ケガが発生した場合は、最寄りの医療機関を紹介します。
 - ・病院までの搬送は原則として団体側の責任で実施してください。(タクシーあり)
 - ・保険証のコピーで受付できない病院も多いため、現金をご準備ください。
 - ・夜間は原則として救急対応になります。※医療機関、関係機関の資料はホームページからもダウンロード可能です。

8. 地震・津波の対応

- 8-1
 - ・津波避難経路を通して「海風館駐車場」（海拔2.5m）に避難してください。
 - ・海上プログラム実施中は船着き場に上陸し、グラウンド横の避難ゲートを通して「海風館駐車場」に避難してください。※津波避難資料はホームページからもダウンロード可能です。

9. 利用を中止される場合

- 9-1
 - ・利用日までに前納頂いた宿泊および日帰りの施設使用料につきましては返金できません。
 - ・食事料金のキャンセル料につきましては以下のとおりご負担いただきます。

・普通食の変更…利用日の15日前まで	… キャンセル料なし
利用日の14日前～8日前	… キャンセル人数が10名を超える場合は10名分を除いた人数分の60%
利用日の7日前～前日	… キャンセル人数から5名分を除いた人数分の60%
利用当日のキャンセル	… キャンセル人数全員分の全額
 - ・自炊、補食、弁当の変更

…利用当日の8日前まで	… キャンセル料なし
利用日の7日前～利用当日	… キャンセル人数全員分の全額