

生活、その他

-  入所、退所
-  生活時間
-  宿泊、清掃、点検
-  緊急時
-  その他

令和7年度版（2025.4～）

施設利用時間

- 【日帰り利用】9：00～17：00
- 【宿泊利用】入所日の15：00～退所日の14：00 宿泊室入室15：00 部屋点検・退室13：00
(15：00以前の入所または14：00以降の退所については、別途、日帰り利用料金が必要です)

生活時間

- 【開錠】6：00(センター出入口ゲートおよび施設館内すべて開錠します)
- 【閉錠】22：00(センター出入口ゲートおよび施設館内すべて施錠します)
- 【消灯】22：30
- 【食事時間】朝食7：30～9：00、昼食11：30～13：00、夕食17：30～19：00
- 【入浴時間】15：00～22：00

持参いただくもの

- 【各自で用意するもの】上ばき、洗面用具(せっけん、シャンプー、歯磨き)、タオル、パジャマ、着替え、水筒、筆記用具、各自必要なもの(薬など)、ゴミを持ち帰る場合のゴミ袋
- 【各団体に用意するもの】活動に必要な物品、救急箱、緊急車両(可能であれば)、その他
- 【海の活動】活動ができる濡れてもよい服装、濡れてもよいクツ、水着、帽子、水筒、雨カッパ

宿泊棟の利用について

- 【宿泊棟】(地下)食堂、(1階)受付事務所、(2階)ゲストルーム、(3～5階)宿泊室
- 【宿泊室の定員】1～6号室(8名)、7号室(4名)、ゲストルーム(3名)
- 宿泊棟3～5階は、上ばきでの生活区域です。かならず3階の下足箱で上ばきにはきかえてください。
※ 咸臨丸(エレベーター対応宿泊室)をご使用の方も、3～5階は上ばきを使用してください。
※ 下足箱は、ご利用の宿泊室名の札があがっている下足箱を使用してください。
- 入室時は、ひとり1枚ずつシーツと掛け布団カバーを持って入室ください。シーツ・カバーは必ずご使用ください。
- パジャマ、洗面用具、せっけん、シャンプー、タオル等の備え付けはありませんので、ご持参ください。
- 廊下、階段、ロビーなど共用区域では静かに行動しましょう。
- 備品、寝具を破損または汚した時は事務所までお申し出ください。(場合により弁償いただくことがあります)
- 避難経路の確認を必ずおこなってください。
- 宿泊棟内および施設内は全面禁煙です。

宿泊室の利用について

- 宿泊室内での飲食は、固くお断りいたします。宿泊棟内での飲食は、3階の各ロビーのみご利用いただけます。
※ 3階の各ロビー含め、宿泊棟内での飲酒はお断りいたします。
※【引率者の皆さまへ】害虫発生等防止のため、参加者への飲食ルールのご指導をいただきますようご協力をお願い致します
- 退所日の13：00に、使用した宿泊室の点検をおこないます。(ゲストルームも点検をおこないます)
※ 点検時間までに、シーツ・掛け布団カバー返却、荷物整理、寝具の片付け、部屋の掃除、ゴミ捨てを済ませてください。
(シーツ・掛け布団カバー返却⇒3階「それぞれの返却カート」へ。)
※ 13：00に点検が受けられない場合は、受付事務所へご相談ください。
- 寝具の片付け方は、各室内に掲示してある「ふとん・シーツの使い方」を参照ください。
- 部屋点検には、各団体の引率者または各部屋の室長など担当者の立会いをお願いします。
- 部屋点検後、退室の際は窓閉め、消灯の確認をお願いします。退室時、部屋の扉は開放しておいてください。

浴室・シャワー室の利用について

- 【利用時間】15：00～22：00
- 【浴室（宿泊棟3階）】男子：20名（蛇口9ヶ所）、女子：15名（蛇口7ヶ所）
【シャワー室（宿泊棟地下）】男子：蛇口7ヶ所、女子：蛇口7ヶ所
- せっけん、シャンプー、タオル等の備え付けはありませんので、ご持参ください。
- プログラム表にてご案内しています、各団体の入浴時間内にご利用ください。
- 浴槽へ入る前に、体を洗いましょう。
- 使用後の洗面器、イスは元の場所へ戻しましょう。
- 入浴後、脱衣場へは体をよく拭いてからあがりましょう。

研修棟・研修室の利用について

- 研修室のご利用は、事前の申込みが必要です。（当日のご利用希望は、受付事務所へお問い合わせください。）
- 研修室内の机、イスを移動して使用したときは、元の形状へもどしてから退室してください。
- 研修室内で飲食された時は、かならず後片付け、掃除をおこなってください。
ゴミ袋に入れて海洋センターのゴミ収集所へ置く場合は、海洋センター指定のゴミ袋を購入して利用してください。
- 机上、床の汚れやゴミを掃除してから退室してください。
- 研修棟内および施設内は全面禁煙です。

精算について

- 【お支払方法】当日現金、または後日振込み
- お支払方法に関わらず、退所前に受付事務所にてご請求書をお渡しします。
*日帰り利用・・・17：00までに受付事務所にてご精算の手続きをおこなってください。
*宿泊利用・・・退所日の13：00までに受付事務所にてご精算の手続きをおこなってください。

緊急時の対応について

- 病人、けが人が発生したときは、すぐに受付事務所へお知らせください。
（6：30～22：00 内線番号「227」へ。 それ以外の時間は、夜間緊急時内線番号「200」へ。）
- 【緊急搬送について】海洋センターでは、救急車の要請、タクシーの要請をお手伝いすることができます。
各団体で乗用車など緊急車両としてご使用いただける車両をご用意いただくことをお勧めします。
- 【災害がおこったとき】各団体の引率者/指導員の方は各自団体をとりとめ、すみやかに避難場所へ移動をおこなってください。地震による津波避難勧告があった時は、避難の指示に従って避難を開始してください。
※【引率者・指導員の方へ】入所の際に必ず避難経路および避難場所の確認をおこなってください。
- 【緊急避難場所】「ちぬ広場」または「海風館」の駐車場（※「海風館」・・・海洋センター山側となり）
詳しくは「避難経路図」（別紙）をご確認ください。

ゴミの処理について（海洋センターのゴミ収集所は、センター指定のゴミ袋以外は使えません。）

- ゴミ収集所は駐車場下にあります。こちらを利用する場合は、事務所にてゴミ袋をご購入ください。
- 弁当ガラ、自炊活動で出たゴミ、その他団体活動で出たゴミを「燃えるゴミ」「ペットボトル」「缶」「ビン」「段ボール」※(ゴミ袋不要)に分別し、ゴミ収集所内の所定の場所へ入れてください。（※ 段ボール箱はたたんで入れてください）
- 持ち帰るゴミに関しては、各団体の引率者の方に一任しております。何卒ご協力ください。
※海洋センターからの提供自炊時はゴミ袋を適量お渡ししていますが、持参自炊で出たゴミを海洋センターのゴミ収集所に出す際のゴミ袋は、事務所でご購入ください。