



事務手続きの流れ



※ 各提出書類はホームページからダウンロードしてご使用ください。

大阪府立青少年海洋センターホームページ <http://www.osaka-kaiyo.com/>

トップページ



→ 「各種ダウンロード」のページよりダウンロードしてご使用ください。

大阪府立青少年海洋センター
電話 072-494-1811
(9:00~17:00)
FAX 072-494-1735

準備

1. 前年度の5月1日～ 予約申込み

- 【1次受付】…前年度の5月1～15日の間に「利用申込書」をFAXでお送りいただくか専用フォームから申し込みください。（複数団体と希望日が重なる場合は抽選）
- 【2次受付】電話受付…前年度の7月1日から随時受け付け（先着順で決定）

2. 利用日の3ヶ月前まで 施設見学、説明会（下見）

- 下見の日時をご予約ください（電話受付のみ 受付時間 9:00～17:00）
 - ※ 下見の所要時間は、施設見学・説明会・打合せ等で約2時間
 - ※ 施設利用の案内資料は、下見の際にお渡し致します。郵送をご希望の方は電話にてお申し付けください。

3. 活動希望と食事の申込み

- 利用日の3ヶ月前まで 「プログラム希望用紙」をご記入のうえご提出ください。他団体との調整をおこない、決定した「プログラム表」をご利用日の1ヶ月前前に返送します。
 - ※ プログラム希望用紙をご記入の際、海洋センターで体験できる海のプログラム、陸のプログラム等については、案内資料「プログラム」をご参照ください。
- 利用日の1ヶ月前まで 「食事申込書」「食物アレルギー対応連絡表」をご記入のうえお申込みください。
 - ※ アレルギー対応連絡表は、団体でとりまとめてお送りください（FAXまたは郵送でお送りください）
 - ※ 給食の献立はホームページでご確認いただけます。
 - ※ カメラマン、看護師など、同行者の食事も団体でまとめてお申込みください（別精算可）

4. 利用日の1週間前まで 名簿類の提出

「宿泊者名簿」「乗船者名簿」「しおりのコピー（スケジュールのページのみ）」をご提出ください。

5. 前日の17時まで 食数、利用人数などの変更連絡

- 変更が分かり次第、電話またはFAXでお知らせください。（受付時間 9:00～17:00）

【給食】 受付時間 9:00～17:00 ※ 17:00以降は翌日扱いになりますのでご注意ください

	食数の変更	キャンセル料
15日前まで	食数に関係なく変更可能	キャンセル料なし
14日前～前日	10食以内の食数変更が可能	超過して変更した食数分の50%
当日	変更できません	キャンセル食数分の100%

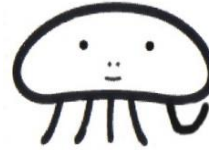
【自炊食材・補食】 受付時間 9:00～17:00 ※ 17:00以降は翌日扱いになりますのでご注意ください

	食数の変更	キャンセル料
8日前まで	食数に関係なく変更可能	キャンセル料なし
7日前～当日	食数・チーム分けともに変更できません	キャンセル食数分の100%

【参加人数、海プログラムの艇数、その他の変更】

変更が分かり次第、ご連絡ください。

当日



大阪府立青少年海洋センター
電話 072-494-1811
(9:00~17:00)
FAX 072-494-1735

6. 入所（到着）

- 天候・交通状況等で、到着時間が予定と30分以上の変更がある場合はご連絡ください。
- 海洋センターに到着したら
 - 担当者（引率者） …… 到着の連絡、入所の手続き
 - 研修生 …… 入所式の場所または研修室へ移動

7. 退所（出発）

- 出発までに、事務所で退所の手続きを済ませてください。
 - ・貸出し物品の返却（ルームキー、ポットなど）
 - ・精算（当日現金でお支払の場合）
 - ・請求書の受取り（後日お振込の場合）
- 利用者アンケートのご提出をお願いします。
 - ・退所時または後日FAXなど

その他

8. 緊急時の対応

【病気やケガ】

- ・ 病気やケガ等が発生した場合は、最寄りの医療機関を紹介します。
- ・ 病院までの搬送は原則として団体側の責任で行ってください（タクシー手配可）
- ・ 保険証のコピーで受付ができない病院も多いため、現金をご用意ください。
- ・ 夜間は原則として救急対応になります。

※ 「近隣の医療機関連絡先」の資料は海洋センターホームページからダウンロードしてご使用ください

【地震や津波】

- ・ 津波避難経路を通過して《海風館の駐車場》（海拔22m）に避難してください。
- ・ 海上プログラム実施中は船着き場等から上陸し、グラウンド横の避難ゲートを通過して《海風館の駐車場》に避難してください。

※ 「避難経路図」の資料は海洋センターホームページからダウンロードしてご利用ください

9. 利用を中止または変更される場合

- 利用の中止または変更が決まり次第すぐにご連絡ください。
- 利用日までに前納いただいた、宿泊および日帰りの施設利用料は返金できません。
- 食事に関するキャンセル料につきましては、以下のとおりご負担いただきます。
- ご利用に関する変更は電話またはFAXでご連絡ください。

受付時間 9:00~17:00 ※ 17:00以降は翌日扱いになります、ご注意ください。

【給食のキャンセル料】

15日前まで	キャンセル料なし
14日前～前日	キャンセル食数分の50%
当日	キャンセル食数分の100%

【自炊食材・補食のキャンセル料】

8日前まで	キャンセル料なし
7日前～当日	キャンセル食数分の100%