

引率者の方へ

* 必ずお読みください *

(2021.4~)

大阪府立青少年海洋センター

電話 072-494-1811

FAX 072-494-1735

内線 227 (事務所)、200 (22:30以降)

※ 当日、入所の時間に30分以上の変更が生じる場合はご連絡ください。



海のプログラムの準備

◆お知らせ◆ 海のプログラム活動時、写真撮影などを目的とした安全監視艇への乗船はお受けできません。

	活動時の服装、各自で準備するもの
OPヨット	水に濡れます（お尻、ひざから下） 濡れても良い動きやすい服装、帽子、ウィンドブレーカー（天候による）、濡れても良いクツ、着替え、カップ（雨天時）、水筒 （※）サンダルおよびクロックス履きでのご参加はいただけません （※） 団体引率者の方には、出艇着艇のお手伝いをいただきますので、ひざから下が濡れても良いご準備をお願い致します。
カッターボート	雨後の活動はおしりが多少濡れます。足元が少し濡れる場合があります。 動きやすい服装、帽子、ウィンドブレーカー（天候による）、動きやすいクツ、カップ（雨天時）、水筒 （※）サンダルおよびクロックス履きでのご参加はいただけません
カヌー	水に濡れます（お尻、ひざから下） 濡れても良い動きやすい服装、帽子、ウィンドブレーカー（天候による）、濡れても良いクツ、着替え、カップ（雨天時）、水筒 （※）サンダルおよびクロックス履きでのご参加はいただけません （※） 団体引率者の方には、出艇着艇のお手伝いをいただきますので、ひざから下が濡れても良いご準備をお願い致します。
クルージング （エンジン艇）	水しぶきがかかる場合があります 動きやすい服装、帽子、ウィンドブレーカー（天候による）、動きやすいクツ、カップ（雨天時）、水筒 （※）サンダルおよびクロックス履きでのご参加はいただけません
いかだ	全体的に水に濡れます 水着、濡れても良い動きやすい服装、帽子、濡れても良いクツ、着替え、カップ（雨天時）、水筒 （※）サンダルおよびクロックス履きでのご参加はいただけません （※） 団体引率者の方には、出艇着艇のお手伝いをいただきますので、ひざから下が濡れても良いご準備をお願い致します。

※ 上記以外にも、個人で必要なものは各自ご準備ください

※ 貴重品を身につけて参加する場合は、海に落下する可能性がありますのでご注意ください



陸のプログラムの準備

	各団体に準備するもの
キャンプ ファイヤー	チャッカマン（ライター）、新聞紙、軍手（綿のもの）、ゲーム・出し物で使用するもの 等 ※ 準備から片付けまで、各団体でおこなってください。
キャンドル ファイヤー	ゲーム・出し物で使用するもの 等 ローソク（全員がローソクを持つ場合） ※ キャンドル台に立てる分、灯火係が持つ分のローソクは受付事務所で貸出しをしています。 ※ 準備から片付けまで、各団体でおこなってください。
自炊活動 （野外すいさん）	BBQ網、チャッカマン（ライター）、新聞紙、綿軍手、わりばし、そうきん、食器用ふきん、食器洗いスポンジ ※ 包丁、まないた は、受付事務所で貸出しをしています。 ※ ゴミ袋、BBQ網、炭、着火剤、ライター は、受付事務所でご購入いただけます。 ※ マキをご購入の方は、第1自炊場内のマキ置き場からお取りください。 ※ 準備から片付けまで、各団体でおこなってください。

※ 陸のプログラムには、職員の指導はつきません（一部の有料プログラムを除く）

海洋センターに到着

担当者	事務所で入所の手続きをする。 <ul style="list-style-type: none">・入所式の場所を確認。・スケジュールの確認、名簿の確認、食事数の確認。・研修室（荷物置き場）のカギを受け取る。 (※ 15:00以前に入所の場合のみ)・アンケート用紙をお渡しします（退所時に回収）
研修生	<ul style="list-style-type: none">・入所式の場所へ集合。・研修室（荷物置き場）へ移動。 (※ 15:00以前に入所の場合のみ)

宿泊室入室

- ・15:00以降、宿泊室へ入室いただけます。
- ・研修室（荷物置き場）のカギを事務所へ返却する。
(※ 15:00以前に入所の場合のみ)
- ・宿泊室のカギを受け取る。（必要な場合のみ）
- ・宿泊棟3階中央の「シーツカウンター」から1人1枚ずつシーツを取って入室してください。

海のプログラム

- ・活動開始10分前に「海のプログラム集合場所」へ活動ができる準備を済ませて集合。
- ・活動参加人数、プログラム、使用艇数の再確認と打合せ。

自炊活動

準備	<ul style="list-style-type: none">・カマド、食器、用具の準備。・事務所で包丁、まないた、洗剤を受け取る。 <p>【食材をお申込の場合】</p> <ul style="list-style-type: none">・食堂で食材を受け取る。・お茶の提供。 <p>使用する自炊場からヤカンを持って食堂へ。</p>
片付け	<ul style="list-style-type: none">・カマドの灰をそうじする。・食器、用具を元の場所へ片付ける。・事務所へ包丁、まないた、洗剤を返却する。・事務所へ使用したマキ束の数を報告する。

◆自炊活動について、詳しくは「たのしい野外クッキング」(別紙)をお読みください。 ※持参物品は忘れずにご準備ください

クラフト

- ・石ころアート、シェルメモリー、ロープクラフト、塩づくり、とうふづくり、ちりめん発見隊の道具は、事務所で受取り/返却します。

キャンプ ファイヤー

- 日没前に、マキ組みなど会場の準備をする。
- 貸出し物品は事務所で受取り／返却します。
- 残り火には半ドラをかぶせてひと晩置き、自然消火させる。灰の片付けは翌朝、朝食までに済ませてください。
- マキは海洋センターで購入または持参。
- 終了後、使用したマキ束の数を事務所へ報告する。

食事 (給食)

- セルフサービスです。
 - プログラム表でご案内している時間に、食堂へお越しください。
 - アレルギー食の対応がある場合、対象者の食事が団体の先頭になるよう提供されます。
 - 給食の際に、水筒のお茶補充ができます。
- ※ テーブルは団体でまとまってご利用ください。
- ※ 全員そろっての「いただきます」「ごちそうさま」はご遠慮ください。各自またはテーブル毎で、順次お願い致します。
- 食事が済んだらすみやかに退席し、次の団体へ席を空けてください。
- ※ 食堂でのマイク等の使用、食事後の集合インフォメーションはご遠慮ください。

入浴

- プログラム表でご案内している時間内にご利用ください。
- せっけん、シャンプー、タオル、洗面具はご持参ください。(事務所で販売もあります)

部屋点検 退室

- 部屋点検までに、片付け、そうじを済ませてください。
- 退所日の 13:00 に、スタッフが点検をおこないます。団体の担当者は、立会いをお願いします。
- 退所時間が、13:00よりも早い場合は、ご相談ください。
- 汚れた寝具は、洗ってから「汚れた寝具かご」へ入れてください。
- 部屋備品の破損、不備、補充がある時は、事務所または点検時にスタッフへお知らせください。
- 点検を受けてから退室してください(室長は忘れ物等の最終確認)

海洋セン ター を出発

担当者	事務所で退所の手続きを済ませる。 <ul style="list-style-type: none">• 退所式の場所を確認• 請求書内容の確認• 支払い、または請求書の受取り• 宿泊室のカギを返却• アンケート用紙の提出をお願いします。
研修生	退所式